

# **POLITIQUE RSE**

## **GAEL s'engage dans la RSE.**

Cette politique RSE **s'applique à tous les collaborateurs** du groupement mais également aux **sous-traitants** et **fournisseurs** susceptibles d'intervenir sur nos sites.

### **DROIT DE L'HOMME**

GAEL souhaite créer un environnement de travail où la **discrimination**, **l'intolérance** et **le harcèlement** sous toutes leurs formes **n'ont pas leur place**.

**GAEL s'engage à respecter les Droits de l'Homme** et exige de ses fournisseurs et prestataires d'en faire de même.

Les processus de recrutement, embauche, formation et rémunération se font uniquement sur les bases **des qualifications, des performances, des compétences et de l'expérience** des collaborateurs.

Si un collaborateur relève une atteinte à la diversité ou en cas de discrimination et de harcèlement **il est tenu d'en informer le gestionnaire RH**.

### **SANTE ET SECURITE**

La **santé** et la **sécurité** de nos collaborateurs est la **priorité**. Nous nous engageons à fournir des conditions de travail **sûres et saines** à nos collaborateurs ainsi qu'à l'ensemble des visiteurs et prestataires intervenant sur nos sites.

GAEL s'insère dans **une démarche de culture santé sécurité** et encourage chacun de ses collaborateurs à y prendre pleinement part.

### **SOCIAL**

GAEL respecte le droit de ses collaborateurs de **former ou d'adhérer à un CSE**, de **rechercher une représentation** et de **négoier collectivement** conformément aux lois locales, sans crainte de représailles.

### **GESTION formation**

Dès l'intégration dans la structure, GAEL met en place **un parcours d'intégration et de tutorat** afin d'**accompagner** les collaborateurs nouvellement intégrés. Ce parcours est complété de **formations initiales** en fonction des missions et des exigences réglementaires.

Tout au long de son parcours professionnel, GAEL encourage chaque collaborateur à exprimer ses attentes en termes **d'évolution de carrière** dans le cadre des entretiens professionnels biannuels.

Un **plan annuel de formation** est défini sur la base des besoins de l'entreprises et des souhaits exprimés.

### **TRAVAIL FORCE et travail des enfants**

GAEL **n'intègre pas d'enfant** au sein de ses collaborateurs. GAEL interdit toute forme de **travail forcé**, **d'esclavage** ou de **servitude**.

### **ANTICORRUPTION**

GAEL lutte **contre** toute forme de **corruption** au sein de ses collaborateurs. A ce titre, il est **interdit** de **verser des avantages** en liquide ou cadeaux, en nature ou autre (en particulier des marchandises services, loisirs ou Voyages personnels) **à tout représentant** direct ou indirect d'un client, **dans le but d'obtenir un contrat** ou tout autre avantage, commercial ou financier, **exception faite** pour des cadeaux d'une **valeur raisonnable** ou **approuvés** par la direction.

Il est également **interdit d'accepter** tout cadeau ou avantage de fournisseurs, sous quelque forme que ce soit (en particulier de cadeau ou avantage) **sauf d'une valeur raisonnable**, ou bien s'il s'agit d'un **événement multi-clients/fournisseurs**, dont la participation a été **préalablement approuvée** par la direction.

Les collaborateurs GAEL sont encouragés à **éviter** les rapports et attitudes pouvant **compromettre** le jugement ou **créer des conflits** réels ou apparents entre leurs points d'intérêts personnel et leur loyauté envers GAEL.

### **PROTECTION DES DONNEES**

GAEL s'engage à protéger les données personnelles de ses salariés ainsi que celles de ces clients par des moyens sécurisés. Et en respectant le RGPD.

LOHEAC Daniel, PDG  
12/02/2023

